

【報告 第2号】

平成22年度 決算報告

平成22年4月1日 から 平成23年3月31日 まで (単位:円)

科目	予算額		決算額		備考
I 経常収入の部					
<前期繰越金>		1,297,521		1,297,521	
<会費収入>					
正会員会費収入	140,000		130,000		正会員13名
情報会員会費収入	62,000		80,000		情報会員40名
賛助会員会費収入	120,000		140,000		EPSON㈱, SEUシニアクラブ, 諏訪湖クラブ, NTT東日本㈱
<事業収入>		322,000		350,000	シニアネットすわ, くりっく・わん, 諏訪ロータリークラブ
1. IT教育事業					
(1) 孫の手パソコン塾	943,000		756,600		講習料
(2) IT講習受託(諏訪市)	827,000		532,850		受託料(諏訪市)
(3) IT講習受託(その他)	0		223,950		受託料および交通費(INCaL Education)
2. コミュニティー支援事業		1,770,000		1,513,400	
(1) 作業受託		46,000		94,610	ミーティング会場賃貸料, 受託作業料
(2) 印刷加工			482,504		飼犬情報入力・柔道大会名簿入力作業料、ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ作成料
(3) 物品販売			274,057		印刷代
			241,549		テキスト・USBメモリ・カレンダー・キット販売
<雑収入>	0	0		998,110	銀行利息、親睦会等残金、寄付金
当期収入合計		3,208,000		3,033,026	
経常収入合計		4,505,521		4,330,547	
II 経常支出の部					
<事業費>					
1. IT教育事業					
(1) 孫の手パソコン塾	825,000		752,400		スタッフ料
(2) IT講習受託(諏訪市)	674,000		548,400		講師料
(3) IT講習受託(その他)	0		218,900		講師料および交通費
2. コミュニティー支援事業		1,499,000		1,519,700	
(1) 作業受託		0		21,600	賛助団体受託作業スタッフ料
(2) 印刷加工		0	222,740		受託作業スタッフ料
(3) 物品販売		0	135,147		印刷加工代
<事務管理費>		748,000		644,198	テキスト・USBメモリ・カレンダー・キット仕入
事務局業務費	28,000		14,400		事務局業務手当
貸借料	240,000		240,000		家賃
通信運搬費	128,000		119,293		Bフレッツ料金、電話料、振込手数料、郵送料等
事務用品費	148,000		11,280		インクカートリッジ、印刷用紙、文具等
光熱水道費	100,000		115,443		電気料、水道料、灯油代
消耗品費	54,000		34,293		印刷加工材料等、お茶・菓子代
交際費	16,000		31,800		清水区区費・消防団費、神社奉賛金および慶弔金
修繕費	5,000		17,325		冷暖房器具
備品費	59,000		168,548		
会議費	4,000		0		
租税公課	72,000		71,300		法人県民税・市民税等他
交通費	12,000		12,000		スタッフガソリン代
<予備費>		866,000		835,682	
		95,000		1,000	雑費
当期支出合計		3,208,000		3,022,180	
当期収支差額		0		10,846	
次期繰越収支差額		1,297,521		1,308,367	<次期繰越金>